

План по противодействию коррупции
В МДОУ № 8 «Ягодка» Катав-Ивановского муниципального района

Утверждаю:
 И.о. заведующего МДОУ д/с № 8 «Ягодка»
 Л.Н. Фатихова 

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2022-2023 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МДОУ.	Сентябрь	Заведующий
1.4. Ознакомление работников МДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
1.5. Анализ деятельности работников МДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующий МДОУ
1.6. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий МДОУ
1.7. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий МДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Август	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий, Старший воспитатель
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Постоянно	Заведующий
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при	Постоянно	Заведующий

организации работы по вопросам охраны труда.		
2.6.. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах ДООУ	Постоянно	Старший воспитатель
2.7.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДООУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий, члены комиссии
2.8.Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики ДООУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий МДОУ, воспитатели
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДООУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно декабрь	Воспитатели групп, специалисты
3.2. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может быть ...».	Октябрь	Старший воспитатель
3.3. Организация участия всех работников МДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель
3.4.Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ	Постоянно	Заведующий
4.2. Обеспечение функционирования сайта ДООУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего МДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Старший воспитатель
4.3. Размещение на сайте ДООУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, и финансово-хозяйственной деятельности	Май	Заведующий, Старший воспитатель
4.4.Активизация работы по организации органов самоуправления, в том числе по участию в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Заведующий ДООУ